



impresa luigi notari s.p.a.  
impresa luigi notari (suisse) s.a.

PROCEDURE SICUREZZA AMBIENTE  
CODICE CONDOTTA FORNITORI

## ***Impresa Luigi Notari S.p.A.***

Via F. Casati, 44

20124 MILANO

**ESTESO**

## ***Impresa Luigi Notari S.A.***

c/o Amministra SA – Via Nizzola, 1 - 6500 Nizzola (CH)

# **CODICE DI CONDOTTA PER I FORNITORI**

ISO 45001: 2018 - **ISO 14001:2015**

*La presente Procedura è di esclusiva proprietà dell'Impresa Luigi Notari S.p.A., è emessa in forma riservata e non potrà essere usata, divulgata o riprodotta, interamente o in parte, salvo autorizzazione scritta della società stessa.*

**Edizione 0 del 14 aprile 2022**

**EDIZIONE:**

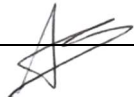


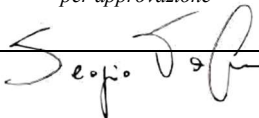
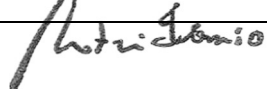
Controllata

Non Controllata

Copia n°:

Assegnata a:

Data:

<i>Emittente</i>	<i>Responsabile SGA per controllo</i>	<i>Responsabile SGS per controllo</i>	<i>Direttore Generale per approvazione</i>	<i>Presidente Impresa Luigi Notari SA per approvazione</i>
				



**impresa luigi notari s.p.a.**  
**impresa luigi notari (suisse) s.a.**

**PROCEDURE SICUREZZA AMBIENTE**  
**CODICE CONDOTTA FORNITORI**

**CODICE DI CONDOTTA FORNITORI PRESENTATO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 14 APRILE 2022**

**LETTERA DEL PRESIDENTE**

È con grande soddisfazione che vi presentiamo il Codice Condotta Fornitori dell'Impresa Luigi Notari. Specializzazione, impegno e alta professionalità caratterizzano l'Impresa Luigi Notari fin dalla fondazione avvenuta negli anni '50 per opera di Luigi Notari (9 gennaio 1926). Attraverso un profondo legame con il territorio e la tradizione italiana ci siamo sempre impegnati a favore delle persone e dei luoghi dove operiamo.

Alla base del nostro successo vi sono i rapporti con i fornitori, incentrati su trasparenza, fiducia reciproca e condivisione degli stessi valori. È per noi fondamentale, infatti, che l'integrità del business, il rispetto dei diritti umani e la salvaguardia ambientale siano elementi prioritari nella definizione degli obiettivi lungo tutta la catena di fornitura. Riteniamo infatti che l'integrazione di questi principi nelle strategie aziendali aumenti il valore ed il vantaggio competitivo di tutti gli attori coinvolti. Ci auguriamo che questo Codice possa essere un riferimento nella definizione di rapporti positivi e strategie comuni con i nostri fornitori, con la consapevolezza che una gestione responsabile e sostenibile del business sia una direzione necessaria a ogni livello della filiera.



**impresa luigi notari s.p.a.**  
**impresa luigi notari (suisse) s.a.**

**PROCEDURE SICUREZZA AMBIENTE**  
**CODICE CONDOTTA FORNITORI**

## INDICE

1. INTRODUZIONE
2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE
3. PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO Etica ed integrità del Business Lavoro e diritti umani Rispetto degli ecosistemi Responsabilità di prodotto
4. MODALITÀ DI IMPLEMENTAZIONE
5. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO
6. GESTIONE DEI CASI DI NON CONFORMITÀ
7. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI E CONTATTI DI RIFERIMENTO
8. MODULO DI ACCETTAZIONE



## 1. Introduzione

L'Impresa Luigi Notari (di seguito anche l'“Impresa”) ha tra i suoi valori primari quello dell'etica aziendale e della promozione dei valori di lealtà, correttezza e rispetto, sia all'interno della propria realtà che nei confronti dei partner con cui si relaziona e intrattiene rapporti commerciali. In linea con le disposizioni del Codice Etico dell'Impresa, e in un contesto di integrazione della responsabilità sociale nel proprio operare quotidiano, l'Impresa ritiene la collaborazione con la catena di fornitura fondamentale per il raggiungimento dei più elevati standard etici e di sviluppo sostenibile del business. A tal fine, l'Impresa ha deciso di adottare il Codice di Condotta Fornitori (di seguito anche il “Codice”) contenente i principi etici e le regole di comportamento che si aggiungono alle disposizioni legali, regolamentari e procedurali che devono caratterizzare le relazioni commerciali tra l'Impresa ed i suoi partner. Il Codice si compone delle seguenti sezioni: Destinatari e ambito d'applicazione; Principi e regole di comportamento; Modalità di implementazione; Attività di monitoraggio; Gestione dei casi di non conformità; Segnalazione di violazioni e contatti di riferimento; Modulo di accettazione.

## 2. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

I destinatari del presente Codice sono i fornitori dell'Impresa (di seguito anche i “destinatari”). I destinatari hanno la responsabilità di assicurare la propria conformità al Codice, così come diffonderlo e richiederne il rispetto ai propri dipendenti, fornitori, collaboratori esterni e ulteriori soggetti, facenti parte della catena di fornitura per l'Impresa. A conferma della propria adesione, i destinatari sono tenuti a firmare il Modulo di Accettazione presente nella sezione otto (8) del documento o, alternativamente, a sottoscrivere specifica clausola contrattuale.

### ETICA ED INTEGRITÀ DEL BUSINESS 3.1

#### INTEGRITÀ, TRASPARENZA E RISPETTO DELLE LEGGI

L'Impresa promuove e rispetta i principi di legalità, lealtà e correttezza. I destinatari sono tenuti a rispettare tali principi e a operare con massima trasparenza nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili nel contesto in cui operano, nonché degli impegni assunti con l'Impresa. Nel caso in cui le disposizioni del Codice divergessero da quelle di altre leggi, regolamenti applicabili e impegni assunti con l'Impresa, i destinatari sono tenuti a garantire la propria conformità agli standard più stringenti nel rispetto della legislazione vigente e segnalare all'Impresa tale evenienza utilizzando i contatti di riferimento indicati nella sezione sette (7) del documento. L'Impresa incoraggia i destinatari ad adottare politiche e implementare procedure volte a garantire il rispetto delle leggi e dei regolamenti applicabili al fine di tutelare l'integrità dell'organizzazione e dell'operato aziendale.

#### 3.2 ANTICORRUZIONE

L'Impresa è impegnata nella lotta alla corruzione attiva e passiva, sia in ambito pubblico che privato. I destinatari sono tenuti ad astenersi da ogni atto diretto o indiretto di offerta o promessa in denaro, o altre utilità, incluse regalie o benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia e che possano essere interpretate come finalizzate a esercitare indebita influenza od ottenere trattamenti di favore o vantaggi impropri. L'Impresa incoraggia i destinatari a implementare iniziative volte a regolare lo scambio di regali, omaggi e intrattenimenti così come a implementare modelli e procedure adeguate a mitigare i rischi di corruzione all'interno della propria organizzazione.



### 3.3 CONFLITTO DI INTERESSI

L'Impresa opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interessi seguendo regole di equità e imparzialità. I destinatari sono tenuti a evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interessi, reale o potenziale, e a segnalare qualsiasi circostanza che crei, o sembri creare, favoritismi illegittimi, pratiche collusive o scelte determinanti vantaggi illegittimi. Tale categoria comprende l'interesse, o il legame di qualunque tipologia, da parte di dipendenti dell'Impresa, o relativi familiari, con le attività o le operazioni del destinatario.

### 3.4 PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE, TUTELA DELLA CONCORRENZA

L'Impresa promuove la tutela della proprietà industriale e intellettuale a tutti i livelli della catena del valore. I destinatari sono tenuti ad agire nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale e intellettuale dell'Impresa, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti. Le informazioni, le specificazioni tecniche, i disegni, i progetti e gli schizzi che saranno impiegati costituiscono know-how e segreti industriali di proprietà esclusiva dell'Impresa e, per tale ragione, i destinatari sono chiamati a:

- a) usarli esclusivamente per il lavoro in oggetto;
- b) non divulgarli a terzi estranei alla lavorazione dei prodotti;
- c) adottare tutte le misure necessarie per mantenerli segreti ed evitare che i propri dipendenti o collaboratori divulgino i medesimi in qualsiasi modo, assumendosi ogni responsabilità al riguardo;
- d) cessarne immediatamente l'utilizzazione alla scadenza dell'incarico o nel momento in cui esso, per qualsiasi motivo, venisse risolto. I destinatari sono altresì tenuti ad astenersi dal compiere pratiche commerciali scorrette in violazione delle leggi applicabili in materia di concorrenza leale e antitrust.

### 3.5 CONFIDENZIALITÀ DELLE INFORMAZIONI

L'Impresa promuove la confidenzialità delle informazioni nella gestione delle operazioni e attività d'impresa. I destinatari sono tenuti a salvaguardare e fare un uso appropriato delle informazioni trasmesse dall'Impresa e a non utilizzare tali informazioni al di fuori dell'espletamento degli incarichi affidati. In particolare, i destinatari sono tenuti a richiedere l'autorizzazione dell'Impresa prima di condividere con terzi qualsiasi informazione confidenziale relativa a quest'ultimo. L'Impresa incoraggia i destinatari a richiedere chiarimenti nei casi di incerta interpretazione circa la natura confidenziale delle informazioni, secondo le modalità previste nella sezione sette (7) del documento.

### 3.6 ANTIRICICLAGGIO

L'Impresa adotta tutte le misure necessarie a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e finanziamento di attività criminose. I destinatari sono tenuti a evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte configuranti reato di riciclaggio. L'Impresa incoraggia i destinatari ad adottare misure per regolare la gestione dei flussi finanziari, vietando ogni irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla provenienza del denaro ricevuto.

### 3.7 SOSTEGNO AL TERRITORIO E AL MADE IN ITALY

L'Impresa promuove la responsabilità sociale e lo sviluppo economico e civile dei territori in cui opera, tenendo conto delle esigenze delle comunità. In tale contesto, la tutela del Made in Italy costituisce un



principio fondamentale dell'Impresa. L'Impresa incoraggia i destinatari a intrattenere rapporti di collaborazione, correttezza e trasparenza con le comunità locali, contribuendo all'occupazione nei territori in cui opera.

## LAVORO E DIRITTI UMANI

### 3.8 DIRITTI UMANI

Tra i principi fondamentali dell'Impresa vi è il rispetto dei diritti umani. I destinatari sono tenuti a rispettare i diritti umani, a inclusione dei diritti dei lavoratori, nell'ambito delle proprie attività e operazioni, riconoscendo senza alcuna distinzione la libertà e l'eguaglianza in dignità e diritti degli esseri umani, come sancito dall'International Bill of Rights e dalle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO). L'Impresa incoraggia i destinatari ad adottare e promuovere meccanismi e strumenti interni che garantiscano ai loro dipendenti la possibilità di riportare violazioni reali o sospette dei diritti umani. Nell'implementazione di tali strumenti, si consiglia di prevedere meccanismi di tutela per i lavoratori che segnalano una presunta o accertata violazione in buona fede.

### 3.9 LAVORO MINORILE

L'Impresa promuove il rispetto dei diritti dei minori e il loro corretto e armonioso sviluppo fisico, mentale ed emozionale. I destinatari sono tenuti a condannare e astenersi da qualsiasi forma di lavoro minorile, in linea con quanto stabilito dalla normativa vigente, dalle Convenzioni dell'ILO in materia e dalla Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia. In particolare, nessun minore potrà lavorare per nome e/o per conto dei destinatari se non avrà concluso il periodo di istruzione obbligatoria e non avrà compiuto i 16 anni di età, fatte salve le relative eccezioni previste ai sensi delle leggi e regolamenti vigenti. I minori di 18 anni di età non dovranno lavorare in orario notturno ed essere esposti ad attività pericolose e dovrà essere assicurato il rispetto del loro sviluppo fisico, mentale ed emozionale.

### 3.10. LAVORO FORZATO E OBBLIGATORIO

L'Impresa promuove il principio per cui il lavoro deve essere scelto in modo libero. I destinatari sono tenuti a condannare e astenersi da ogni forma e tipo di lavoro forzato e obbligatorio e di sfruttamento, in linea con quanto stabilito dalla normativa vigente e dalle convenzioni dell'ILO in materia. In particolare, i destinatari sono tenuti ad astenersi da ogni forma di schiavitù moderna come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ricorrere a lavoro effettuato in modo non volontario; trattenere copia originale dei documenti dei lavoratori; richiedere un pagamento a titolo di deposito come condizione dell'impiego; operare restrizioni della libertà di movimento dei dipendenti.

### 3.11 NON DISCRIMINAZIONE

L'Impresa riconosce i principi di dignità e uguaglianza condannando ogni forma di discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, le invalidità fisiche e psichiche e qualsiasi altra caratteristica personale non attinente alla sfera lavorativa. I destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi forma di discriminazione verso i propri dipendenti e collaboratori, ispirandosi ai principi di dignità e uguaglianza e in linea con quanto stabilito dalle Convenzioni dell'ILO in materia. L'Impresa incoraggia i destinatari a implementare azioni volte ad assicurare la non-discriminazione sul luogo di lavoro, con particolare riferimento alla gestione e formazione delle risorse umane.

### 3.12 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA



L'Impresa promuove la libertà di associazione e contrattazione collettiva, diritto propedeutico alla partecipazione dei lavoratori e alla protezione dei loro diritti. I destinatari sono tenuti a garantire il diritto dei lavoratori di associarsi in sindacati e di contrattare collettivamente, senza distinzione o discriminazione e senza temere ripercussioni, ai sensi delle leggi e normative applicabili.

### **3.13 SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

L'Impresa annovera tra i suoi valori primari il principio della tutela della salute e sicurezza sul lavoro. I destinatari sono tenuti a rispettare la legislazione vigente in materia di salute e sicurezza garantendo ai propri dipendenti e collaboratori un ambiente di lavoro sicuro, igienico e salutare, in considerazione del settore in cui operano e dei rischi connessi alle attività e operazioni effettuate.

### **3.14 ORARIO DI LAVORO**

I destinatari sono tenuti a garantire il pieno rispetto della normativa e dei contratti collettivi di lavoro in materia di orario di lavoro e lavoro straordinario, a inclusione di pause, giorni di riposo, ferie e congedi di vario titolo. In particolare, i destinatari sono tenuti a garantire ai propri dipendenti un orario di lavoro e di lavoro straordinario massimo in linea con quanto stabilito dalle Convenzioni dell'ILO in materia.

### **3.15 RETRIBUZIONE**

I destinatari sono tenuti a retribuire i propri dipendenti e collaboratori in conformità alle disposizioni di legge e normative applicabili, nonché ai contratti collettivi adottati. La paga fornita ai dipendenti deve essere idonea a garantire il soddisfacimento dei bisogni primari e di standard di vita rispettosi della dignità dell'individuo.

### **3.16 PRATICHE DISCIPLINARI E ATTI MOLESTI E PERSECUTORI**

I destinatari sono tenuti a trattare con correttezza, rispetto e dignità tutti i dipendenti e astenersi dal sottoporli ad abuso o minaccia di abuso fisico, misure disciplinari fisiche, tormento a carattere sessuale o d'altro tipo, abuso verbale o altra forma di intimidazione, in conformità alla normativa applicabile. In linea con le leggi e le normative applicabili, sono altresì proibite le sanzioni pecuniarie utilizzate illecitamente in luogo di sanzioni disciplinari.

### **3.17 CONDIZIONI DI LAVORO REGOLARI**

I destinatari sono tenuti a fornire ai propri dipendenti e collaboratori un contratto di lavoro in forma scritta, chiaramente comprensibile e legalmente vincolante. È richiesto ai destinatari di registrare e proteggere le informazioni relative ai contratti stipulati con i propri dipendenti, a inclusione della tipologia contrattuale, orario di lavoro e remunerazione e di garantire l'accesso dei dipendenti alle informazioni registrate sul proprio conto. I destinatari sono inoltre tenuti a rispettare le forme di assunzione disciplinate dalla normativa applicabile, evitando il ricorso a ogni modalità irregolare, incluso l'impiego di lavoratori privi di regolare permesso di soggiorno e di assicurare ai propri dipendenti e collaboratori un trattamento previdenziale, assistenziale e assicurativo, in conformità alle disposizioni di legge e normative applicabili, nonché ai contratti collettivi adottati.



## RISPETTO DEGLI ECOSISTEMI

### 3.18 SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

L'Impresa promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile. I destinatari sono tenuti al rispetto della legislazione vigente in materia di protezione ambientale e prevenzione dei reati ambientali e a impegnarsi ad adottare il principio precauzionale in relazione alla gestione delle proprie attività e operazioni. I destinatari sono tenuti, inoltre, a impegnarsi attivamente per mitigare gli impatti negativi sull'ambiente e sugli ecosistemi legati alle proprie attività e operazioni. L'Impresa incoraggia i destinatari ad adottare un sistema di gestione ambientale e implementare azioni specifiche per promuovere la responsabilità ambientale all'interno dell'organizzazione.

### 3.19 GESTIONE DEI CONSUMI ENERGETICI E DELLE EMISSIONI

I destinatari sono tenuti a misurare e tenere traccia dell'utilizzo di risorse energetiche, distinguendo, ove possibile, fra quelle prodotte da fonti rinnovabili e non rinnovabili. I destinatari sono tenuti a impegnarsi attivamente per contenere i consumi energetici e migliorare l'efficienza delle loro operazioni, riducendo le relative emissioni in atmosfera di gas serra e contribuendo al raggiungimento degli obiettivi nazionali e internazionali di riduzione delle emissioni.

### 3.20 GESTIONE DEI RIFIUTI

I destinatari sono tenuti a rispettare le leggi e le normative vigenti in materia di gestione dei rifiuti pericolosi e non pericolosi, assicurandosi del loro corretto trattamento, conservazione, trasporto e smaltimento. In particolare, i destinatari sono tenuti a richiedere ed essere in possesso delle informazioni relative al trattamento, trasporto e destinazione dei rifiuti generati in tutte le fasi del processo produttivo. L'Impresa incoraggia i destinatari ad adottare misure volte a incentivare la differenziazione, il riciclo e il riutilizzo dei materiali.

### 3.21 PRELIEVI E SCARICI IDRICI

I destinatari sono tenuti a rispettare le disposizioni di legge in materia di prelievi e scarichi idrici. I destinatari sono tenuti a utilizzare in maniera responsabile le risorse idriche, a impegnarsi attivamente per l'adozione di misure appropriate per minimizzarne i prelievi, a incentivare il riutilizzo delle acque e a migliorare la gestione degli scarichi.





## RESPONSABILITÀ DI PRODOTTO

### 3.22 SVILUPPO SOSTENIBILE DEI PRODOTTI/SERVIZI

L'Impresa promuove lo sviluppo responsabile dei suoi prodotti/servizi, prestando massima attenzione alla sicurezza e alla tracciabilità dei materiali, componenti e prodotti utilizzati lungo l'intera catena del valore. I destinatari sono tenuti a rispettare le normative applicabili relative ai processi di approvvigionamento delle materie prime, produzione, lavorazione, commercializzazione e distribuzione, considerandone gli impatti ambientali e sociali. Nel rispetto dei più alti standard di qualità, l'Impresa incoraggia i destinatari a utilizzare materiali riciclabili, rinnovabili, riutilizzabili e provenienti da fornitori locali, in un'ottica di economia sostenibile e circolare.

### 3.23 SICUREZZA CHIMICA

I destinatari sono tenuti a rispettare le disposizioni internazionali, comunitarie, nazionali e locali in relazione all'utilizzo di sostanze pericolose o ristrette, a inclusione della direttiva REACH e della lista di sostanze ristrette dall'Impresa (Restricted Substances List - RSL). In particolar modo, i destinatari sono tenuti a proibire l'uso delle sostanze vietate dalle disposizioni applicabili e registrare le sostanze utilizzate in appositi registri, quando e come previsto dalle leggi; tali registri dovranno essere trasmessi su richiesta all'Impresa, congiuntamente alla relativa documentazione ed eventuali certificazioni ottenute in materia. L'Impresa incoraggia i destinatari a promuovere un'adeguata formazione sul tema per i propri dipendenti e in particolar modo per coloro che operino a contatto con tali sostanze.

### 3.24 TRACCIABILITÀ DEI MATERIALI E DEI PRODOTTI

I destinatari sono tenuti a garantire la tracciabilità del prodotto e a comunicare, ove richiesto, le informazioni relative ai luoghi di produzione e di lavorazione dei materiali, componenti e prodotti utilizzati, al fine di facilitare la valutazione dell'Impresa in relazione ai possibili rischi ambientali e sociali connessi.

## 3. MODALITÀ DI IMPLEMETAZIONE

I destinatari hanno la responsabilità di assicurare la propria conformità ai principi e alle regole di comportamento definiti dal presente Codice. I destinatari sono altresì tenuti a completare e firmare il Modulo di Accettazione presente nella sezione otto (8) del documento e inviarlo all'Impresa o, alternativamente, a sottoscrivere specifica clausola contrattuale. I destinatari hanno, inoltre, la responsabilità di diffondere e far rispettare le disposizioni del Codice ai propri dipendenti, fornitori, collaboratori esterni e ulteriori soggetti, facenti parte della catena di fornitura di materie prime, servizi di lavorazione e prodotti finiti per l'Impresa, verificandone la rispettiva conformità. L'Impresa è consapevole che il raggiungimento della piena conformità con quanto stabilito nel Codice può comportare un processo di miglioramento graduale, e sforzi di entità diversa in relazione alle attività e alle operazioni specifiche dei destinatari. Per tale ragione, i destinatari sono esortati a mettere in atto gli incoraggiamenti segnalati nel Codice, e qualsiasi ulteriore attività ritenuta opportuna, così da facilitare l'allineamento graduale delle proprie attività e operazioni con i principi e le regole di comportamento ivi definite. L'Impresa, inoltre, incoraggia l'adozione di strumenti volti a garantire la corretta ricezione di segnalazioni in merito ad eventuali non conformità. I destinatari che identifichino ambiti di non conformità con il Codice sono tenuti a comunicarlo all'Impresa e, se ritenuto opportuno, richiederne il supporto al fine di adeguare le proprie attività e operazioni secondo modalità e tempistiche concordate. È, inoltre, possibile interpellare l'Impresa per risolvere eventuali dubbi in relazione a quanto disposto nel Codice utilizzando i contatti di riferimento indicati nella sezione sette (7) del documento.



## 5. ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

Al fine di garantire la conformità con le disposizioni contenute nel Codice, l'Impresa si riserva il diritto di svolgere direttamente, o attraverso terzi, le seguenti attività di monitoraggio nei confronti dei destinatari:

- richiedere la documentazione ritenuta necessaria;
- condurre audit presso siti e uffici, realizzando visite.

Inoltre, al fine di assicurare la piena applicazione del Codice potrà essere necessario condurre attività di monitoraggio, direttamente o attraverso terzi, nei confronti di tutti i fornitori, collaboratori esterni e ulteriori soggetti, facenti parte della catena di fornitura per l'Impresa. L'Impresa si impegna a trattare con la massima confidenzialità le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza, nel pieno rispetto della proprietà intellettuale e dei diritti commerciali dei destinatari. Le casistiche di diniego o mancata collaborazione per la realizzazione delle attività di monitoraggio potranno essere oggetto di valutazione dell'Impresa e considerate nell'ambito dei casi di non conformità, secondo le modalità segnalate all'interno della sezione sei (6) del documento.

## 6. GESTIONE DEI CASI DI NON CONFORMITÀ

In caso di non conformità con le disposizioni del Codice, i destinatari sono tenuti a implementare le azioni necessarie all'adeguamento delle proprie attività e operazioni. L'Impresa si riserva in qualunque momento il diritto di interrompere e/o terminare la relazione commerciale nei confronti del destinatario non conforme, oltre che a richiedere il risarcimento dei danni ove ve ne siano i presupposti, nel caso di:

- grave o reiterata violazione del Codice;
- mancata implementazione di un piano di miglioramento e/o mancato rispetto delle modalità e tempistiche eventualmente concordate;
- diniego o mancata collaborazione alla realizzazione delle attività di monitoraggio, segnalate nella sezione cinque (5) del documento.

## 7. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI E CONTATTI DI RIFERIMENTO

L'Impresa incoraggia l'uso consapevole dei canali di comunicazione aperti per la ricezione di eventuali richieste d'informazioni e l'invio di segnalazioni in buona fede inerenti presunte o accertate violazioni delle disposizioni del Codice. Per qualsiasi richiesta di informazioni in relazione al Codice, inclusa la sua interpretazione e applicazione, è possibile contattare i referenti dell'Impresa direttamente coinvolti nella gestione della relazione commerciale in essere. Per qualsiasi segnalazione inerente a una presunta e/o accertata violazione del Codice è possibile contattare il Comitato Etico dell'Impresa utilizzando i seguenti recapiti:

- posta elettronica: [impresa.luiginotari@impresaluiginotari.it](mailto:impresa.luiginotari@impresaluiginotari.it)
- posta ordinaria: Comitato Etico c/o Impresa Luigi Notari S.p.A. Via Felice Casati, 44 20124 Milano, MI.

L'Impresa si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità, riservatezza e senza alcuna forma di ritorsione. Tale principio generale non preclude né limita gli eventuali obblighi di denuncia che dovessero emergere a seguito delle segnalazioni, nei confronti dell'Autorità Giudiziaria o di altre authority competenti.

## 8. MODULO DI ACCETTAZIONE



**impresa luigi notari s.p.a.**  
**impresa luigi notari (suisse) s.a.**

**PROCEDURE SICUREZZA AMBIENTE**  
**CODICE CONDOTTA FORNITORI**

Firmando questo modulo il destinatario conferma di:

- aver ricevuto, analizzato e compreso le disposizioni del Codice;
- impegnarsi al rispetto del Codice e delle leggi e regolamenti applicabili a livello locale, regionale e nazionale relativi all'ubicazione delle proprie operazioni;
- informare con tutti i mezzi necessari i propri dipendenti, fornitori, collaboratori esterni e ulteriori soggetti, facenti parte della catena di fornitura di materie prime, servizi di lavorazione e prodotti finiti per l'Impresa dei contenuti del presente Codice, e assicurare che anch'essi ne rispettino le disposizioni;
- impegnarsi ad accogliere ed attuare gradualmente gli incoraggiamenti segnalati nel Codice, in un'ottica di miglioramento continuo e sviluppo sostenibile delle attività di business;
- accettare le modalità di monitoraggio segnalate all'interno della sezione cinque (5) del documento;
- impegnarsi, in caso di non conformità, a implementare le azioni necessarie all'adeguamento delle proprie attività e operazioni, come segnalato nella sezione sei (6) del documento;
- impegnarsi a riportare all'Impresa ogni caso, presunto o accertato, di violazione del presente Codice utilizzando i contatti di riferimento indicati nella sezione sette (7) del documento.

Data (giorno/mese/anno): \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Luogo: Ragione o denominazione sociale (in maiuscolo):

Nome e carica del legale rappresentante (in maiuscolo):

Firma del legale rappresentante: